

ALLMÄNNA LEVERANSVILLKOR**Möten, fester och tillställningar****Tillämpning av villkoren; Tjänster**

Dessa leveransvillkor tillämpas på avtal som gäller leverans av cateringtjänster (Tjänster) mellan Compass Group Finland Oy (Compass Group) och beställaren (kunden). Villkoren tillämpas även till tillämpliga delar på eventuella avtal gällande leverans av Tjänster i samband med hyra av bastu-, mötes-, och restaurangutrymmen samt avtal avseende leverans av tjänster till tredje parts utrymmen.

Tjänstehelhet

Compass Group levererar alltid Tjänsterna till ett helhetspris som innefattar de i förväg beställda restaurangtjänsterna. Tjänsternas helhetspris faktureras alltid som sådant oavsett t.ex. om alla de anmälda deltar på måltiderna. Helhetspriset innefattar inte eventuella hyreskostnader för Compass Groups lokalteter.

Hyra för lokaler

När kunden hyr lokaler/utrymmen av Compass Group:

- faktureras hyran för utrymmena skilt
- uppbärs det en skild hyra för eventuella grupparbetsutrymmen
- faktureras det skilt för ommöblering, tilläggsmöbler och andra arrangemang
- faktureras det skilt för sådana AV-tjänster och –utrustning som inte hör till mötesutrymmes standardutrustning

Leverans av Tjänster till tredje parts utrymmen

Kostnader som hänför sig till reservation och hyrandet av tredje parts festutrymmen ombesörjs av kunden.

Compass Group ansvarar, i enlighet med restaurangbranschens självregleringsanvisningar, för livsmedelshygien under produktionsskedet, leveransen och under evenemanget förutsatt att den kalla maten står framdukad i buffébordet i kylförvaring i högst fyra timmar och att den varma maten serveras i högst två timmar. Ifall kunden önskar att maten serveras under en längre tid ansvar kunden själv för hygien.

Precisering av evenemanget

Ett detaljerat program över det evenemang som Tjänsterna levereras till skall ges till Compass Group två veckor före evenemanget. Ut programmet skall framgå:

- deltagarantalet
- tidtabellen, tidpunkten för måltiderna och eventuella specialdieter
- behovet av mötesutrustning
- namnet på arrangörerna och deras mobiltelefonnummer

Deltagarantalet skall fastställas senast fem vardagar före evenemanget. Faktureringen sker enligt det fastställda personantalet. Om det verkliga deltagarantalet blir större än det fastställda antalet sker faktureringen enligt det verkliga deltagarantalet.

Om kunden hyr utrymmen från en restaurang som underhålls av Compass Group är reservationen i kraft för det anmälda deltagarantalet. Om deltagarantalet ändras väsentligt har Compass Group rätt att hänvisa kunden till ett annat utrymme samt omförhandla evenemangets detaljer och debiterbara kostnader.

Compass Group har rätt att justera Tjänsternas pris i linje med ändringar i råvarupriser, löner, socialutgifter och andra till restaurangverksamhet förknippade utgifter samt som följd av möjliga funktionella ändringar.

Betalningsvillkor

Betalningen sker kontant eller med bank- eller kreditkort, om inte annat överenskommit. Compass Group kan fakturera 50 % av Tjänsternas uppskattade helhetspris i förväg en månad före evenemanget. I så fall betalar kunden skillnaden mellan förhandsbetalningen och helhetspriset genast efter evenemanget.

En gemensam faktura kan göras för hela gruppen om kunden är Compass Groups faktureringskund. Då faktureras kunden i efterhand. Compass Group kan fakturera 50 % av Tjänstens uppskattade helhetspris månaden före evenemanget och i så fall faktureras slutfakturan omedelbart efter evenemanget.

Nya faktureringskunder bör ge följande uppgifter till Compass Group senast fyra veckor före evenemanget: betalarens namn, faktureringsadress, kontaktperson, företagets fo-nummer eller en privatpersons socialsignum samt eventuella referensuppgifter. Compass Group kontrollerar nya kunders kredituppgifter.

Till fakturan tilläggs Compass Groups för faktureringsstillfället aktuella faktureringsavgift. Om Compass Group fakturerar kunden skickar Compass Group alltid en gemensam faktura.

Avbokningsvillkor

En bekräftad bokning är bindande. Vid avbokning gäller följande fakturering:

Fakturering	Under 40 pers	30–60 pers	Över 60 pers
Avgift 0 %	≥ 8 dygn före evenemanget	≥ 22 dygn före evenemanget	≥ 61 dygn före evenemanget
Avgift 50 %	7-4 dygn före evenemanget	21-8 dygn före evenemanget	60-15 dygn före evenemanget
Avgift 100 %	3 dygn eller mindre	7 dygn eller mindre	14 dygn eller mindre

dygn betyder vardagar

Kundens ansvar

Kunden är skyldig att skydda lokalen och möblerna från skada. Kunden ansvarar för all skada som kundens utrustning, personal, uppträdare eller mötesdeltagare förorsakar fastigheten eller restaurangens lösegendom. Kunden ansvarar för den utrustning och lösegendom som kunden hämtar med sig till mötesutrymmena. Kunden förbinder sig till att följa personalens anvisningar angående användning av utrymmena och utrustningen. I fall olyckor inträffar fakturerar Compass Group kunden för reparations-, städnings- och övriga kostnader.

Specialarrangemang

Kunden ansvarar för kostnader som hänför sig till eventuella specialtillstånd, program, orkestrar, specialdekorationer eller speciellare teknisk utrustning.

Vatten och läskedrycker som inte är inkluderade i mötespaketet faktureras skilt enligt konsumtion.

Överlåtelse av avtal

Kunden har inte rätt att överlåta avtalet eller överlåta de uthyrda utrymmena till tredje part utan Compass Groups samtycke.

Ansvarsbegränsning

Compass Group ansvar inte för indirekta skador.

Force majeure

Som force majeure skall avses varje sådan oväntad och oförutsägbar och av avtalspart oberoende händelse som äger rum efter avtalslut, som till exempel en arbetskonflikt, som förhindrar fullgörandet av avtalet. Avtalspart frigörs från sin avtalsenliga prestation om prestationen förhindras gå grund av en force majeure -situation. En avtalspart som önskar åberopa force majeure bör utan dröjsmål skriftligen informera den andra parten därom, liksom om force majeure -situationens upphörande. Även en force majeure -situation som drabbar avtalsparts underleverantör skall anses utgöra en force majeure -situation för avtalsparten.